

Politique de confidentialité

Version en date du 04.03.2025

Dans le cadre de l'Application et des Prestations, DL RESSOURCES HUMAINES est susceptible de collecter et de traiter les données à caractère personnel de l'Utilisateur.

Une donnée à caractère personnel correspond à toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après les « **Données personnelles** »), par exemple le nom, le prénom, l'adresse e-mail, l'adresse postale etc.

DL RESSOURCES HUMAINES porte une attention particulière au respect de la vie privée et à la protection des Données personnelles de ses Utilisateurs.

Les Données personnelles des Utilisateurs sont traitées par DL RESSOURCES HUMAINES de manière transparente, confidentielle et sécurisée.

DL RESSOURCES HUMAINES recommande aux Utilisateurs de prendre le temps de lire attentivement la présente politique de confidentialité.

L'ensemble des termes utilisés avec une majuscule et qui ne sont pas définis dans la Politique de confidentialité ont le sens qui leur est donné dans les CGS et/ou les CGU.

1 – Quel est l'objet de la Politique de confidentialité ?

La présente politique de confidentialité (ci-après la « **Politique de confidentialité** ») informe les Utilisateurs sur :

- les modalités de collecte et les caractéristiques des traitements de leurs Données personnelles mis en œuvre par DL RESSOURCES HUMAINES, conformément à la Réglementation applicable en matière de protection des Données personnelles ;
- leurs droits au regard de la Réglementation applicable en matière de protection des Données personnelles.

La Politique de confidentialité fait partie intégrante des CGS et des CGU et doit être lue conjointement à celles-ci.

La Politique de confidentialité s'applique uniquement aux informations personnelles et données de navigation collectées directement par DL RESSOURCES HUMAINES sur l'Application et traitées par DL RESSOURCES HUMAINES à l'occasion de l'utilisation de l'Application (exemples : création du Compte Client et/ou du Compte Candidat, fourniture des Prestations par DL RESSOURCES HUMAINES).

La Politique de confidentialité ne s'applique pas aux traitements de Données des Candidats ou aux Données des Clients, réalisées par les Clients ou les Candidats en-dehors de l'Application, dans le cadre de leurs activités professionnelles (exemple : les traitements de Données personnelles réalisés par les Clients dans le cadre de la gestion de leur personnel sont mis en œuvre sous leur responsabilité, conformément à leur propre politique de confidentialité).

DL RESSOURCES HUMAINES est susceptible de modifier la Politique de confidentialité à tout moment, notamment afin d'assurer sa conformité aux évolutions législatives et réglementaires. Une information et/ou une demande d'acceptation sera dès lors communiquée à l'Utilisateur si nécessaire via l'Application.

2 – Qui est responsable du traitement ?

Les Données personnelles collectées par l'intermédiaire de l'Application sont traitées par DL RESSOURCES HUMAINES, en qualité de responsable du traitement :

DL Ressources Humaines

DLD Ressources humaines Duthon, à Lausanne, Chemin des Libellules 12, 1010 Lausanne, CHE-381.418.764. entreprise individuelle. Titulaire: Duthon Philippe, de Yverdon-les-Bains, à Lausanne avec signature individuelle Pour toute question relative à la gestion et à l'utilisation de leurs Données personnelles, les Utilisateurs peuvent adresser un mail à DL RESSOURCES HUMAINES à l'adresse suivante : contact@DL-RH.ch

3 – Quelles sont les données personnelles collectées et traitées par DL RESSOURCES HUMAINES ?

Les catégories suivantes de Données personnelles sont susceptibles d'être collectées et traitées par DL RESSOURCES HUMAINES, en qualité de responsable de traitement :

Pour les Utilisateurs :

- Des données d'identification (prénom, nom) et de contact (adresse email) ;
- Des données de connexion : adresse IP, date, heure, numérotation du logiciel de navigation, logs de connexion.

Pour les Candidats :

- Des données d'identification : nom, prénom, date de naissance, photo (si présente sur le CV) ;
- Des données de contact : adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone ;
- Des données professionnelles : CV, métiers souhaités, lieux souhaités, compétences, secteurs d'activités, expériences professionnelles, langues parlées, certificats de travail, diplôme, certifications/attestations, pièces d'identité, permis de travail, carte d'assurance, Rib/ Iban, permis de conduire, permis professionnel, casier judiciaire, attestation de domicile;
- Des données de connexion : adresse IP, date, heure, numérotation du logiciel de navigation, logs de connexion ;
- Des données de gestion : historique, réclamations ;
- Des données relatives à la situation personnelle du candidat : extrait de casier judiciaire et/ou extrait de l'office des poursuites si la mission de travail temporaire ou fixe le justifie.

Exception : les données personnelles contenues par les documents de candidature transmis par les Candidats en réponse aux offres sont traitées par DL RESSOURCES HUMAINES en qualité de sous-traitant. Les finalités et durées de conservation sont indiquées ci-après dans le document.

4 – Pour quelles raisons sont collectées et traitées les Données personnelles ?

Les Données personnelles des Utilisateurs sont traitées par DL RESSOURCES HUMAINES, en qualité de responsable du traitement, pour les finalités suivantes :

- Gestion du bon fonctionnement et amélioration de l'Application et de ses fonctionnalités ;
- Création d'un Compte Candidat ;

- Prévention de fraudes ;
- Envoi de mails marketing (prospection commerciale) ;
- Gestion et réponse aux demandes d'exercice des droits.

Les Données personnelles des Clients sont traitées par DL RESSOURCES HUMAINES, en qualité de responsable du traitement, pour les finalités suivantes :

- Gestion administrative de la relation avec les Clients ;
- Envoi de notifications et d'alertes personnalisées ;
- Réalisation d'études statistiques.

Les données personnelles des Candidats sont traitées par DL RESSOURCES HUMAINES, en qualité de responsable du traitement, pour les finalités suivantes :

- Envoi de notifications et d'alertes personnalisées ;
- Gestion administrative de la relation avec les Candidats ;
- Permettre et faciliter la Candidature des Candidats ;
- Réalisation d'études statistiques.

Les données personnelles des Candidats sont traitées par DL RESSOURCES HUMAINES, en qualité de sous-traitant, pour les finalités suivantes :

- Fourniture aux Clients de prestations de service de placement de personnel.

5 – Sur quels fondements juridiques reposent les traitements des Données personnelles des Utilisateurs ?

Les traitements mis en œuvre par DL RESSOURCES HUMAINES reposent sur les bases légales suivantes :

- L'exécution de mesures précontractuelles et nécessaires à l'établissement de la relation contractuelle ;
- L'exécution d'un contrat ;
- Le consentement ; • L'intérêt légitime ; et/ou
- Une obligation légale.

6 – A qui peuvent être transmises les Données personnelles des Utilisateurs ?

Les Données personnelles des Utilisateurs sont destinées à un usage interne au sein de DL RESSOURCES

HUMAINES. DL RESSOURCES HUMAINES étant une société établie en Suisse, les Utilisateurs sont informés que les Données personnelles sont transférées en-dehors de l'Union Européenne, sur le territoire suisse. Les transferts de Données personnelle vers ce pays ne nécessitent pas d'encadrement par des outils de transfert.

Les Données personnelles des Utilisateurs ne peuvent être cédées ou louées à des tiers.

Les Données personnelles des Utilisateurs sont susceptibles d'être transmises aux partenaires ou prestataires de DL RESSOURCES HUMAINES, qui interviennent en qualité de sous-traitants, notamment :

- Application de gestion : Quadrigis ;
- Développement : Inspire ;
- IT & Digital : e-novinfo ;
- Base de données du site web logiciel de Worldsoft

DL RESSOURCES HUMAINES s'assure que les sous-traitants de DL RESSOURCES HUMAINES respectent un niveau de protection des Données suffisant et approprié.

DL RESSOURCES HUMAINES est susceptible de communiquer certaines des Données personnelles des Utilisateurs à la demande des autorités judiciaires, policières ou administratives légalement habilitées à en connaître.

7 – Combien de temps sont conservées les Données personnelles des Utilisateurs ?

DL RESSOURCES HUMAINES, en qualité de responsable du traitement, conserve les Données personnelles des Utilisateurs pour une durée strictement nécessaire et proportionnée aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, notamment :

- Durée de la relation contractuelle ou durée d'activité du Compte Client, s'agissant des Données traitées dans le cadre de la gestion de la relation avec les Clients, de la fourniture des Prestations aux Clients, de l'envoi de notifications, de la réalisation d'études statistiques ;
- Durée de la relation contractuelle ou durée d'activité du Compte Candidat, s'agissant des Données traitées dans le cadre de la gestion de la relation avec les Candidats (sauf suivi des Candidatures), de la fourniture des Prestations de placement fixe aux Candidats de l'envoi de notifications, de la réalisation d'études statistiques ;
- Durée de la procédure de recrutement jusqu'à la décision d'embauche fixe s'agissant des Données traitées dans le cadre du suivi des Candidatures ;
- **Jusqu'au retrait du consentement ou trois (3) ans à compter du dernier contact des Utilisateurs avec DL RESSOURCES HUMAINES**, s'agissant des Données traitées dans le cadre de la prospection commerciale ;
- **Durée de six (6) mois**, s'agissant des Données traitées dans le cadre du choix en matière de cookies ;
- Durée de l'instruction, s'agissant des Données traitées dans le cadre de l'instruction d'une demande d'exercice des droits des personnes concernées.

Dans les limites permises par la loi, **elles sont ensuite archivées pour une durée maximale de cinq (10) ans (à l'exception du choix en matière de cookies)**, correspondant à la durée de prescription de droit commun pour respecter la loi, anonymisées ou effacées, le cas échéant.

DL RESSOURCES HUMAINES, en qualité de sous-traitant, conserve les Données personnelles des Utilisateurs pour une durée strictement nécessaire et proportionnée aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, notamment :

- Durée de la sous-traitance concernant le suivi des Candidatures.

8 – Quels sont les droits des Utilisateurs ?

En vertu de la Réglementation applicable en matière de protection des Données personnelles, les Utilisateurs disposent du :

- **Droit d'accès:** le droit d'obtenir, de la part de DL RESSOURCES HUMAINES, la confirmation que des Données personnelles les concernant sont traitées et, le cas échéant, l'accès à ces Données personnelles (article 15 du RGPD) ;
- **Droit de rectification:** le droit d'obtenir, de la part de DL RESSOURCES HUMAINES, la rectification des Données personnelles les concernant et qui seraient inexactes (article 16 du RGPD) ;
- **Droit à l'effacement :** le droit d'obtenir, de la part de DL RESSOURCES HUMAINES, l'effacement, dans les meilleurs délais, de Données personnelles les concernant dans les conditions visées à l'article 17 du RGPD ;
- **Droit à la limitation:** le droit d'obtenir, de la part de DL RESSOURCES HUMAINES, la limitation du traitement de Données personnelles les concernant dans les conditions visées à l'article 18 du RGPD ;
- **Droit à la portabilité :** le droit de recevoir les Données personnelles les concernant qu'ils ont fournies à DL RESSOURCES HUMAINES, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et ont le droit de transmettre ces Données à un autre responsable du traitement dans les conditions visées à l'article 20 du RGPD ;
- **Droit d'opposition:** le droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à leur situation particulière, à un traitement des Données personnelles les concernant, dans les conditions visées à l'article 21 du RGPD et sauf si DL RESSOURCES HUMAINES démontre qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur les intérêts et les droits et libertés de la personne concernée, ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

Les Utilisateurs disposent également des droits de définir les conditions d'utilisation, de conservation et de communication des Données personnelles après leur décès et d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente, à savoir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Les Utilisateurs peuvent exercer leurs droits en adressant leur demande, exposant l'objet de cette dernière, par courrier ou email aux coordonnées suivantes :

- Par email : Contact@DL-RH.ch ;
- Par courrier à l'adresse postale suivante Chemin des libellules 12, 1010 Lausanne, Suisse.

Lorsque les Données personnelles sont traitées par DL RESSOURCES HUMAINES en qualité de sous-traitant, les demandes d'exercice s'exercent directement auprès des Clients concernés.

9 – Quelles mesures sont mises en œuvre afin de préserver les Données personnelles des Utilisateurs ?

DL RESSOURCES HUMAINES met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles nécessaires à la préservation de la sécurité et de la confidentialité des Données personnelles des Utilisateurs notamment :

- Chiffrement des données : DL RESSOURCES HUMAINES peut utiliser des méthodes de chiffrement pour protéger les données personnelles stockées, en transit et en cours d'utilisation. Par exemple, le chiffrement SSL/TLS peut être utilisé pour sécuriser les communications entre l'utilisateur et le serveur.
- Gestion des accès : DL RESSOURCES HUMAINES met en place des contrôles d'accès stricts pour garantir que seules les personnes autorisées ont accès aux données personnelles. Y compris le mail de la validation de compte.
- Authentification et gestion des mots de passe : DL RESSOURCES HUMAINES peut exiger des utilisateurs qu'ils utilisent des mots de passe forts et mettre en place des politiques de gestion des mots de passe, comme le lien de réinitialisation de MDP qui expire après un certain temps.
- Surveillance et audit des systèmes : DL RESSOURCES HUMAINES surveille en permanence les activités sur ses systèmes pour détecter toute activité suspecte ou non autorisée. Des journaux d'audit sont générés et examinés régulièrement.
- collecte de données personnelles en ne recueillant que les informations nécessaires pour les finalités spécifiques pour lesquelles elles sont collectées, conformément aux principes de protection des données.