

Politique de confidentialité

DL Ressources Humaines

Version en date du 26 juillet 2026

Dans le cadre de l'Application et des Prestations, DL Ressources Humaines est susceptible de collecter et de traiter les données à caractère personnel de l'Utilisateur.

Une donnée à caractère personnel correspond à toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après les « **Données personnelles** »), par exemple le nom, le prénom, l'adresse e-mail ou l'adresse postale.

DL Ressources Humaines porte une attention particulière au respect de la vie privée et à la protection des Données personnelles de ses Utilisateurs. Ces données sont traitées de manière transparente, confidentielle et sécurisée, conformément à la loi fédérale sur la protection des données (LPD) et à son ordonnance d'exécution (OPDo).

DL Ressources Humaines recommande aux Utilisateurs de prendre le temps de lire attentivement la présente politique de confidentialité.

L'ensemble des termes utilisés avec une majuscule et qui ne sont pas définis dans la présente Politique de confidentialité ont le sens qui leur est donné dans les CGS et/ou les CGU.

1 — Quel est l'objet de la Politique de confidentialité ?

La présente politique de confidentialité (ci-après la « Politique de confidentialité ») informe les Utilisateurs sur :

- les modalités de collecte et les caractéristiques des traitements de leurs Données personnelles mis en œuvre par DL Ressources Humaines, conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données ;
- leurs droits au regard de la réglementation applicable en matière de protection des données.

La Politique de confidentialité fait partie intégrante des CGS et des CGU et doit être lue conjointement à celles-ci.

Elle s'applique uniquement aux informations personnelles et données de navigation collectées directement par DL Ressources Humaines sur l'Application et traitées à l'occasion de son utilisation (exemples : création du Compte Client et/ou du Compte Candidat, fourniture des Prestations).

La Politique de confidentialité ne s'applique pas aux traitements de Données des Candidats ou des Clients réalisés par ceux-ci en dehors de l'Application, dans le cadre de leurs activités professionnelles (exemple : les traitements réalisés par les Clients dans le cadre de la gestion de leur personnel sont mis en œuvre sous leur responsabilité, conformément à leur propre politique de confidentialité).

DL Ressources Humaines est susceptible de modifier la Politique de confidentialité à tout moment, notamment afin d'assurer sa conformité aux évolutions législatives et réglementaires. Une information et/ou une demande d'acceptation sera dès lors communiquée à l'Utilisateur si nécessaire.

2 — Qui est responsable du traitement ?

Les Données personnelles collectées par l'intermédiaire de l'Application sont traitées par DL Ressources Humaines, en qualité de responsable du traitement :

DL Ressources Humaines

DLD Ressources Humaines Duthon, entreprise individuelle, Chemin des Libellules 12, 1010 Lausanne — CHE-381.418.764. Titulaire : Philippe Duthon, de Yverdon-les-Bains, à Lausanne, avec signature individuelle.

Pour toute question relative à la gestion et à l'utilisation de leurs Données personnelles, les Utilisateurs peuvent adresser un e-mail à l'adresse suivante : **contact@dl-rh.ch**.

3 — Quelles sont les Données personnelles collectées et traitées ?

Les catégories suivantes de Données personnelles sont susceptibles d'être collectées et traitées par DL Ressources Humaines, en qualité de responsable du traitement :

Pour les Utilisateurs :

- Des données d'identification (prénom, nom) et de contact (adresse e-mail) ;
- Des données de connexion : adresse IP, date, heure, type de navigateur, journaux de connexion.

Pour les Candidats :

- Des données d'identification : nom, prénom, date de naissance, photo (si présente sur le CV) ;
- Des données de contact : adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone ;
- Des données professionnelles : CV, métiers souhaités, lieux souhaités, compétences, secteurs d'activité, expériences professionnelles, langues parlées, certificats de travail, diplôme, certifications/attestations, pièces d'identité, permis de travail, carte d'assurance, RIB/IBAN, permis de conduire, permis professionnel, casier judiciaire, attestation de domicile ;
- Des données de connexion : adresse IP, date, heure, type de navigateur, journaux de connexion ;
- Des données de gestion : historique, réclamations ;
- Des données relatives à la situation personnelle du candidat : extrait de casier judiciaire et/ou extrait de l'office des poursuites, si la mission de travail temporaire ou fixe le justifie.

Exception : les Données personnelles contenues dans les documents de candidature transmis par les Candidats en réponse aux offres sont traitées par DL Ressources Humaines en qualité de sous-traitant. Les finalités et durées de conservation sont indiquées ci-après.

4 — Pour quelles raisons sont collectées et traitées les Données personnelles ?

Les Données personnelles des Utilisateurs sont traitées par DL Ressources Humaines, en qualité de responsable du traitement, pour les finalités suivantes :

- Gestion du bon fonctionnement et amélioration de l'Application et de ses fonctionnalités ;
- Création d'un Compte Candidat ;
- Prévention des fraudes ;
- Envoi de courriels marketing (prospection commerciale) ;
- Gestion et réponse aux demandes d'exercice des droits.

Les Données personnelles des Clients sont traitées, en qualité de responsable du traitement, pour les finalités suivantes :

- Gestion administrative de la relation avec les Clients ;
- Envoi de notifications et d'alertes personnalisées ;
- Réalisation d'études statistiques.

Les Données personnelles des Candidats sont traitées, en qualité de responsable du traitement, pour les finalités suivantes :

- Envoi de notifications et d'alertes personnalisées ;
- Gestion administrative de la relation avec les Candidats ;
- Permettre et faciliter la candidature des Candidats ;
- Réalisation d'études statistiques.

Les Données personnelles des Candidats sont traitées, en qualité de sous-traitant, pour la finalité suivante :

- Fourniture aux Clients de prestations de service de placement de personnel.

5 — Sur quels fondements juridiques reposent les traitements ?

Les traitements mis en œuvre par DL Ressources Humaines reposent sur les bases légales suivantes :

- L'exécution de mesures précontractuelles nécessaires à l'établissement de la relation contractuelle ;
- L'exécution d'un contrat ;
- Le consentement ;
- L'intérêt légitime ;
- Une obligation légale.

6 — À qui peuvent être transmises les Données personnelles ?

Les Données personnelles des Utilisateurs sont destinées à un usage interne au sein de DL Ressources Humaines. Elles sont traitées en Suisse et ne peuvent être cédées ou louées à des tiers. En cas de transfert de Données personnelles vers un pays étranger, DL Ressources Humaines s'assure que ce transfert bénéficie d'un niveau de protection adéquat, conformément aux exigences de la LPD.

Les Données personnelles des Utilisateurs sont susceptibles d'être transmises aux partenaires ou prestataires de DL Ressources Humaines, qui interviennent en qualité de sous-traitants, notamment :

- Application de gestion : Quadrigis ;
- Développement : Inspire ;
- IT & Digital : e-novinfo ;
- Base de données du site web : Worldsoft.

DL Ressources Humaines s'assure que ses sous-traitants respectent un niveau de protection des données suffisant et approprié. Elle est également susceptible de communiquer certaines Données personnelles à la demande des autorités judiciaires, policières ou administratives légalement habilitées à en connaître.

7 — Combien de temps sont conservées les Données personnelles ?

DL Ressources Humaines, en qualité de responsable du traitement, conserve les Données personnelles pour une durée strictement nécessaire et proportionnée aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, notamment :

- Durée de la relation contractuelle ou d'activité du Compte Client, s'agissant des données traitées dans le cadre de la gestion de la relation avec les Clients, de la fourniture des Prestations, de l'envoi de notifications et de la réalisation d'études statistiques ;
- Durée de la relation contractuelle ou d'activité du Compte Candidat, s'agissant des données traitées dans le cadre de la gestion de la relation avec les Candidats (hors suivi des candidatures) ;
- Durée de la procédure de recrutement jusqu'à la décision d'embauche, s'agissant des données traitées dans le cadre du suivi des candidatures ;
- **Jusqu'au retrait du consentement ou trois (3) ans à compter du dernier contact** avec DL Ressources Humaines, s'agissant des données traitées dans le cadre de la prospection commerciale ;
- **Durée de six (6) mois**, s'agissant des données traitées dans le cadre du choix en matière de cookies ;
- Durée de l'instruction, s'agissant des données traitées dans le cadre d'une demande d'exercice des droits.

Dans les limites permises par la loi, ces données sont ensuite archivées pour une durée maximale de **dix (10) ans** (à l'exception du choix en matière de cookies), correspondant à la durée de prescription de droit commun, puis anonymisées ou effacées, le cas échéant.

En qualité de sous-traitant, DL Ressources Humaines conserve les Données personnelles pour la durée de la sous-traitance concernant le suivi des candidatures.

8 — Quels sont les droits des Utilisateurs ?

Conformément à la loi fédérale sur la protection des données (LPD), les Utilisateurs disposent des droits suivants :

- **Droit d'accès** : obtenir la confirmation que des Données personnelles les concernant sont traitées et, le cas échéant, l'accès à ces données ;
- **Droit de rectification** : obtenir la rectification des Données personnelles inexacts les concernant ;
- **Droit à l'effacement** : obtenir, dans les meilleurs délais, l'effacement des Données personnelles les concernant, dans les conditions prévues par la loi ;
- **Droit à la limitation du traitement** : obtenir la limitation du traitement des Données personnelles les concernant, dans les conditions prévues par la loi ;
- **Droit à la portabilité** : recevoir les Données personnelles fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et les transmettre à un autre responsable du traitement ;
- **Droit d'opposition** : s'opposer, pour des raisons tenant à leur situation particulière, à un traitement des Données personnelles les concernant, sauf motifs légitimes et impérieux prévalant sur leurs intérêts, droits et libertés.

Les Utilisateurs disposent également du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente, à savoir le **Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT)**.

Les Utilisateurs peuvent exercer leurs droits en adressant leur demande, exposant l'objet de celle-ci, par courrier ou e-mail aux coordonnées suivantes :

- Par e-mail : **contact@dl-rh.ch** ;
- Par courrier : Chemin des Libellules 12, 1010 Lausanne, Suisse.

Lorsque les Données personnelles sont traitées par DL Ressources Humaines en qualité de sous-traitant, les demandes d'exercice s'exercent directement auprès des Clients concernés.

9 — Quelles mesures sont mises en œuvre pour préserver les Données personnelles ?

DL Ressources Humaines met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles nécessaires à la préservation de la sécurité et de la confidentialité des Données personnelles, notamment :

- Chiffrement des données : recours à des méthodes de chiffrement (par exemple SSL/TLS) pour protéger les données stockées et en transit et sécuriser les communications entre l'utilisateur et le serveur ;
- Gestion des accès : contrôles d'accès stricts garantissant que seules les personnes autorisées accèdent aux données personnelles ;
- Authentification et gestion des mots de passe : exigence de mots de passe forts et politiques associées (par exemple lien de réinitialisation à expiration) ;
- Surveillance et audit des systèmes : surveillance continue pour détecter toute activité suspecte ou non autorisée, avec journaux d'audit générés et examinés régulièrement ;
- Minimisation : collecte limitée aux seules informations nécessaires aux finalités pour lesquelles elles sont recueillies, conformément aux principes de protection des données.

— Fin du document —